

Приложение № 17 к приказу
ГОКУ «ЦСПН Мурманской области»
от 01.04.2025 № 12

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ГОКУ «ЦСПН Мурманской области»
от 01.04.2025 № 12

Министерство труда и социального развития Мурманской области

Государственное областное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки населения Мурманской области»
(ГОКУ «ЦСПН Мурманской области»)

Инструкция по комплексной безопасности
«Действия ответственных дежурных в период праздничных и выходных дней»
Государственного областного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения Мурманской области»
(ГОКУ «ЦСПН Мурманской области»)

ИАТБ-10-2025

г. Мончегорск
2025 г.

Инструкция по комплексной безопасности «Действия ответственных дежурных в период праздничных и выходных дней» (далее – инструкция) Государственного областного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Мурманской области» (ГОКУ «ЦСПН Мурманской области») (далее – учреждение) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» (с изменениями вступившими в силу с 10 июля 2023 года);
- Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями на 10 июля 2023 года);
- Указом Президента РФ от 2 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму» (с изменениями на 25 ноября 2019 года);
- Постановлением Правительства РФ от 15 марта 2016 года № 410 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) (с изменениями на 28 марта 2023 года);
- Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изменениями на 5 марта 2022 года);
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы антитеррористической безопасности.

Инструктаж проводится с целью обучения действиям ответственных дежурных в период праздничных и выходных дней.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок назначения, права и обязанности ответственного дежурного в период праздничных и выходных дней по учреждению.

1.2. Ответственный дежурный назначается в соответствии с графиком дежурств ответственных дежурных в целях организации в установленном порядке работы по:

- оперативному и достоверному сбору данных и обмену информацией в области комплексной безопасности;

- оповещению и достоверному информированию директора учреждения для последующей координации действий по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.3. К дежурству допускаются лица, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.4. К дежурству не допускаются беременные женщины, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, лица моложе восемнадцати лет.

1.5. Нарушение требований инструкции является нарушением трудовой дисциплины и влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия, а также иных мер, предусмотренных законодательством.

2. Режим работы ответственного дежурного

2.1. День дежурства определяется согласно графику дежурств ответственных (далее - график дежурств). График дежурств составляется специалистом по безопасности и утверждается директором учреждения.

2.2. Основанием для внесения изменений в график дежурств служит отсутствие включенного в график дежурств должностного лица в связи с временной нетрудоспособностью, семейными обстоятельствами и другими уважительными причинами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Время дежурства устанавливается круглосуточно - с 8-00 часов до 8-00 часов следующего дня.

2.4. В течение дежурства ответственный дежурный осуществляет дежурство на дому с разовым выездом на объект.

3. Права и обязанности ответственного дежурного

3.1. Ответственный дежурный при заступлении на дежурство обязан:

- получить информацию от сдающего дежурство о ситуации на объекте.

3.2. Ответственный дежурный имеет право:

- вызывать на рабочие места руководителей структурных подразделений в случае ЧС в конкретном подразделении.

3.3. В период несения дежурства ответственный дежурный обязан постоянно быть готовым к оперативной связи по телефону (домашнему или мобильному) с директором, заместителем директора, завхозом учреждения, диспетчером ЕДДС города.

3.4. Ответственный дежурный при несении дежурства обязан:

- один раз за дежурство выехать на объект, с целью визуального сбора информации о состоянии дел на объекте. Произвести тщательный наружный осмотр здания, и территории учреждения. При обнаружении опасных факторов (открытые оконные рамы, открытые или поврежденные двери и запоры, открытый огонь на территории, парение из тепловых колодцев и сетей, наличие лиц, нарушающих общественный порядок, и др.) доложить о них директору. В случае проникновения в здание посторонних лиц немедленно сообщить оперативному дежурному ОВД и действовать по обстановке.

3.5. По окончании дежурства ответственный дежурный обязан проинформировать нового ответственного дежурного состоянии дел на объекте.

Инструкцию разработал специалист по безопасности _____ Бордюг Е.В

_____ Яблокова Н.П

