

Приложение № 8 к приказу
ГОКУ «ЦСПН Мурманской области»
от 01.04.2025 № 11

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ГОКУ «ЦСПН Мурманской
области»

от 01.04.2025 № 11

Для служебного пользования

Регистрационный №

№ п/п	№ дела	Код отделения

ИНСТРУКЦИЯ
директора учреждения по пожарной безопасности
Государственного областного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения Мурманской области»
(ГОКУ «ЦСПН Мурманской области»)

ИПБ-04-2025

г. Мончегорск
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года, Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» с изменениями на 11 июня 2021 года; Федеральным Законом Российской Федерации от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

1.2. Данная должностная инструкция определяет обязанности директора Государственного областного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Мурманской области» (далее – ГОКУ «ЦСПН Мурманской области») по руководству системой пожарной безопасности, обеспечению противопожарного режима в ГОКУ «ЦСПН Мурманской области» (далее - учреждение) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. В деятельности по пожарной безопасности директор учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и субъекта РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам пожарной безопасности и противопожарной защиты;
- Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности»;
- Федеральным Законом РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности» (действующий до 01.09.2025);
- приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 16.12.2024 года № 1120 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ, порядка их утверждения и согласования и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности» (вступит

в силу с 01.09.2025);

- инструкцией о мерах пожарной безопасности в учреждении;
- данной должностной инструкцией по пожарной безопасности.

1.4. Директор учреждения несет персональную ответственность за выполнение требований настоящей инструкции, эффективное руководство системой пожарной безопасности и обеспечение противопожарного режима в учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Ответственность за обеспечение противопожарного режима в арендуемых зданиях и помещениях учреждения, а также за исполнение противопожарных мероприятий, которые указаны в договоре аренды, несут руководители арендуемых организаций.

2. Обязанности директора учреждения по пожарной безопасности

2.1. С целью обеспечения соблюдения имеющихся правил пожарной безопасности Директор устанавливает противопожарный режим в учреждении, определяет порядок действий сотрудников и обслуживающего персонала при возникновении пожара и эвакуации.

2.2. Определяет сроки и порядок проведения противопожарного инструктажа, запрещает приказом курение на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях учреждения.

2.3. Директором учреждения в отношении всех территориальных отделов ГОКУ «ЦСПН Мурманской области», утверждается инструкция о мерах пожарной безопасности в ГОКУ «ЦСПН Мурманской области» в соответствии с требованиями, установленными разделом XVIII Правил противопожарного режима в Российской Федерации, с учетом специфики взрывопожароопасных и пожароопасных помещений в указанных зданиях, сооружениях.

2.4. Директор учреждения обеспечивает:

- соблюдение требований пожарной безопасности и выполнение данной инструкции о мерах пожарной безопасности в ГОКУ «ЦСПН Мурманской области»;
- проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок по эвакуации сотрудников, а также посетителей и других лиц, находящихся в отделах учреждения;
- категорирование по пожарной опасности, а также определение класса зоны в соответствии с главами 5, 7 и 8 Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" помещений (пожарных отсеков) производственного и складского назначения с обозначением их категорий и классов зон на входных дверях помещений с наружной стороны и на установках в зоне их обслуживания на видном месте;
- соблюдение проектных решений в отношении пределов огнестойкости строительных конструкций и инженерного оборудования;

- по результатам проверки составление акта (протокола) проверки состояния огнезащитного покрытия с указанием места (мест) с наличием повреждений огнезащитного покрытия, описанием характера повреждений (при наличии) и рекомендуемых сроков их устранения, обеспечить устранение повреждений огнезащитного покрытия строительных конструкций, инженерного оборудования учреждения;

- в случае окончания гарантированного срока эксплуатации огнезащитного покрытия в соответствии с технической документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты или ежегодное проведение испытаний либо обоснований расчетно-аналитическими методами, подтверждающими соответствие конструкций и инженерного оборудования требованиям пожарной безопасности;

- проведение работ по заделке негорючими материалами, обеспечивающими требуемый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемость, образовавшихся отверстий и зазоров в местах пересечения противопожарных преград различными инженерными и технологическими коммуникациями, в том числе электрическими проводами, кабелями, трубопроводами;

- содержание наружных пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из здания учреждения, расположенного по адресу: г. Никель, ул. Сидоровича, 15 при пожаре, а также ограждений на крыше здания в исправном состоянии, их очистку от снега и наледи в зимнее время;

- при эксплуатации эвакуационных путей и выходов соблюдение проектных решений (в части освещенности, количества, размеров и объемно-планировочных решений эвакуационных путей и выходов, а также наличия на путях эвакуации знаков пожарной безопасности) в соответствии с требованиями части 4 статьи 4 Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

- наличие на противопожарных дверях и воротах и исправное состояние приспособлений для самозакрывания и уплотнений в притворах, а на дверях лестничных клеток, дверях эвакуационных выходов, в том числе ведущих из подвала на первый этаж (за исключением дверей, ведущих в группы, коридоры, вестибюли (фойе) и непосредственно наружу), приспособлений для самозакрывания;

- наличие и исправное состояние механизмов для самозакрывания противопожарных (противодымных) дверей, а также дверных ручек, устройств "антипаника", замков, уплотнений и порогов противопожарных дверей, предусмотренных изготовителем;

- 1 раз в год проверку средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности с отражением информации в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты;

- наличие знаков пожарной безопасности, обозначающих в том числе пути эвакуации и эвакуационные выходы, места размещения первичных средств пожаротушения и аптечек первой помощи;

- размещение в территориальных отделах учреждения знаков пожарной безопасности "Курение и пользование открытым огнем запрещено";

- оснащение в территориальных отделах учреждения первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам, а также обеспечить соблюдение сроков перезарядки огнетушителей, освидетельствования и своевременной замены, указанных в паспорте огнетушителя;

- укомплектованность пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода исправными пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и пожарными запорными клапанами;

- оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в учреждении;

- принятие необходимых мер по защите территориальных отделов учреждения и находящихся в них людей от пожара в период выполнения работ по техническому обслуживанию или ремонту, связанных с отключением систем противопожарной защиты или их элементов;

- подразделениям пожарной охраны доступ в любые помещения для целей эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара;

- выполнение предписаний, постановлений, своевременное исполнение мероприятий по противопожарной безопасности, предложенных органами государственного пожарного надзора и предусмотренных приказами и указаниями вышестоящих органов.

2.5. Директор ГОКУ «ЦСПН Мурманской области» организует:

- проведение раз в год с сотрудниками занятия по изучению требований пожарной безопасности, в том числе по умению пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения;

- не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из здания учреждения при пожаре, ограждений на крышах с составлением соответствующего протокола испытаний и внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;

- разработку планов эвакуации людей при пожаре, которые размещаются на видных местах всех территориальных отделов учреждения;

- работы по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, обеспечивающие исправное состояние указанных средств. Работы осуществлять с учетом инструкции изготовителя на технические средства, функционирующие в составе систем противопожарной защиты;

- перекатку пожарных рукавов (не реже 1 раза в год), а также надлежащее состояние водокольцевых катушек с внесением информации в

журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

2.6. Директор учреждения осуществляет:

- контроль соблюдения установленного противопожарного режима в учреждении, а также принимает неотложные меры по устранению выявленных недостатков;
- с периодичностью, указанной в технической документации, или не реже 1 раз в год проверку состояния огнезащитного покрытия строительных конструкций и инженерного оборудования в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности, а также технической документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ, хранит документацию на объекте защиты;
- контроль соблюдения противопожарного режима арендующими организациями;
- содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявление лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар.

2.7. Директор учреждения предоставляет:

- в установленном порядке во время тушения пожара на территории учреждения необходимые силы и средства, участвующие в выполнении мероприятий, направленных на ликвидацию пожаров;
- по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы достоверные сведения и документы (локальные акты) о состоянии пожарной безопасности в учреждении, а также произошедших на его территории пожарах и их последствиях.

2.8. Соблюдает правила и требования пожарной безопасности, контролирует соблюдение сотрудниками инструкции по пожарной безопасности для работников учреждения, проводит противопожарную пропаганду среди сотрудников учреждения.

3. Права

Директор учреждения имеет право:

3.1. Назначать лиц, которые по занимаемой должности или по характеру выполняемых работ являются ответственными за обеспечение пожарной безопасности в учреждении.

3.2. Не допускать к работе в учреждении сотрудников, не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания.

3.3. Присутствовать во время проведения любых мероприятий в учреждении с целью контроля выполнения требований пожарной безопасности.

3.4. Предъявлять требования сотрудникам по соблюдению правил пожарной безопасности и требований противопожарного режима.

3.5. Приостанавливать любые мероприятия, проводимые в

учреждении, в случае нарушения требований пожарной безопасности.

Представлять к дисциплинарной ответственности сотрудников учреждения, нарушающих правила пожарной безопасности и требования противопожарного режима в учреждении.

3.6. Устанавливать от имени учреждения деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать улучшению работоспособности систем противопожарной защиты.

4. Ответственность

Директор учреждения несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности и может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Статья 38 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности").

5. Взаимоотношения

Директор учреждения:

5.1. Самостоятельно планирует свою работу по пожарной безопасности на каждый год.

5.2. Включает в Коллективный договор важные вопросы пожарной безопасности.

5.3. Оперативно сообщает в службу пожарной охраны о возникновении пожара в учреждении.

5.4. Выполняет предписания, постановления, своевременно исполняет мероприятия по пожарной безопасности, предложенные органами государственного пожарного надзора и предусмотренные приказами и указаниями вышестоящих органов.

5.5. Содействует пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар.

5.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с ответственным лицом по пожарной безопасности в учреждении, с сотрудниками учреждения.

По требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы предоставляет достоверные сведения и документы (локальные акты) о состоянии пожарной безопасности в учреждении, а также произошедших на его территории пожарах и их последствиях.