

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
НАСЕЛЕНИЯ Г. МУРМАНСКА”**

ПРИКАЗ

«30» 07 2019г.

г. Мурманск

№ 118 -ОД

**Об утверждении Правил обработки персональных данных
в Государственном областном казенном учреждении
“Центр социальной поддержки населения г. Мурманска”**

В целях исполнения Федерального Закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ “О персональных данных”

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемые «Правила обработки персональных данных в Государственном областном казенном «Центр социальной поддержки населения г. Мурманска» согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Назначить начальников структурных подразделения ответственными за соблюдением работниками Учреждения «Правил обработки персональных данных в Государственном областном казенном «Центр социальной поддержки населения г. Мурманска».

3. Руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру (лицам, исполняющим их обязанности), ознакомить сотрудников ГОКУ «ЦСПН г. Мурманска» с Правилами обработки персональных данных в Государственном областном казенном «Центр социальной поддержки населения г. Мурманска» и предоставить листы ознакомления в отдел организационно-кадровой работы в срок до «31» августа 2019 года. Ознакомление работников, находящихся в отпуске, осуществить в первый рабочий день, листы ознакомления предоставить в отдел организационно-кадровой работы.

4. Ответственность за предоставление листов ознакомления возложить на руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера (лиц, исполняющих их обязанности).

5. Признать Приказ от 26.10.2011 года № 85/1-ОД утратившим силу.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.А. Герасименко

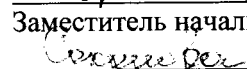
Заместитель директора

 Н. И. Исаева

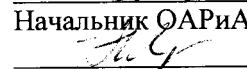
Начальник ООКР

 В. Н. Цимоха

Заместитель начальника ОРГЗиПО

 Е. С. Соколова

Начальник ОАРИА

 М. В. Новожилова

Рассылка по эл. почте

Утверждены приказом
ГОКУ «ЦСПН г. Мурманска»

№ 118-П от «30» 07 2019г.

**Правила обработки персональных данных
в Государственном областном казенном учреждении
«Центр социальной поддержки населения г. Мурманска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила обработки персональных данных в Государственном областном казенном учреждении «Центр социальной поддержки населения г. Мурманска» (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Действие Правил определяет основные требования к порядку обработки (как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых) и обеспечения безопасности персональных данных, а также обязанности работников Государственного областного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения г. Мурманска» (далее – Учреждение) в процессе обработки персональных данных.

Под субъектами персональных данных (далее – Субъектов ПДн) понимаются сотрудники Учреждения (в том числе прекратившие трудовые отношения), получатели государственных услуг, заявители и т.д.

1.3. Организационно-распорядительные документы Учреждения в части, касающейся вопросов обработки персональных данных.

1.4. Необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных при их автоматизированной обработке в информационных системах Учреждения и при обработке без использования средств автоматизации от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, регламентируются настоящими Правилами и «Политикой Учреждения в отношении обработки персональных данных».

1.5. Передача персональных данных третьим лицам должна осуществляться с согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

При этом, в заявлении на предоставление государственных (муниципальных) услуг, предусматривающем передачу персональных данных, с таким лицом, должен содержаться нижеуказанный типовой текст:

«Согласен(а) на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ **«О персональных данных»**.

Ознакомлен(а) с тем, что:

- целью обработки моих персональных данных учреждением является установление и осуществление социальных выплат, мер социальной поддержки;

- персональные данные передаются мною лично или организациями (Операторами), участвующими в информационном обмене на основании договоров (соглашений), например, городским Центром занятости населения и др.;

- с персональными данными осуществляются следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача и др.,

- персональные данные обрабатываются автоматизировано, при помощи специальных программ, а также без использования средств автоматизации;

- обработка моих персональных данных будет осуществляться с даты подписания настоящего Согласия в течение срока, необходимого для установления и осуществления мне или моей семье социальных выплат, мер социальной поддержки.

- мне разъяснено право отзыва настоящего Согласия».

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных даёт в письменной форме законный представитель Субъекта ПДн.

1.6. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому Оператору с согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим Оператором соглашения, договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных». Договором должны быть предусмотрены:

- а) перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных;

- б) цели обработки персональных данных;

- в) обязанность такого Оператора соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

г) требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных на основании договора с Учреждением, не обязан получать согласие Субъекта ПДн на обработку его персональных данных.

В случае, если Учреждение поручает обработку персональных данных другому Оператору, ответственность перед Субъектом ПДн за действия указанного Оператора несет Учреждение. Оператор, осуществляющий обработку персональных данных по поручению Учреждения, несет ответственность перед Учреждением.

Если Учреждением будет поручено обрабатывать персональные данные другому Оператору, договор, заключенный с этим Оператором должен содержать обязательства о соблюдении конфиденциальности и обеспечении безопасности персональных данных при их обработке.

1.7. В соответствии с требованиями нормативно-правовых актов о персональных данных документы, определяющие политику Учреждения в отношении обработки персональных данных и реализуемые общие требования к защите персональных данных, размещается на официальном сайте Учреждения.

1.8. Требования, изложенные в настоящих Правилах, являются обязательными для выполнения всеми сотрудниками Учреждения и иными лицами, имеющими договорные отношения с Учреждением.

1.9. В случае необходимости получения Учреждением персональных данных не от самого Субъекта ПДн, а от третьих лиц, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (ч. 3 ст. 18) Учреждение до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить этому Субъекту ПДн следующую информацию:

- а) наименование и адрес Учреждения;
- б) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- в) предполагаемые пользователи персональных данных;
- г) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права Субъекта ПДн;
- д) источник получения персональных данных.

Учреждение освобождается от обязанности предоставить Субъекту ПДн указанные выше сведения, в случаях, если:

а) Субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором (лицом, от которого Учреждение получило персональные данные);

б) персональные данные получены Учреждением на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн;

в) персональные данные сделаны общедоступными Субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;

г) Учреждение осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных экспертных целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы Субъекта ПДн;

д) предоставление Субъекту ПДн сведений, указанных в предыдущем абзаце настоящего пункта, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

2. Цели и принципы обработки персональных данных

2.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

а) при осуществлении основной деятельности Учреждения, связанной с необходимостью обработки ПДн, обусловленной требованиями действующего законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

б) при рассмотрении обращений Субъектов ПДн на предоставление им государственных (муниципальных) услуг, включая при необходимости передачу персональных данных третьим лицам;

в) при прохождении работы, обучении и должностного роста работников Учреждения, формирования кадрового резерва, учета результатов исполнения работником своих должностных обязанностей, обеспечения работнику установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций и других целей, связанных с осуществлением трудовых отношений;

г) статистической обработки информации, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

д) опубликования информации о деятельности Учреждения согласно требованию действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Обработка персональных данных в вышеуказанных целях осуществляется в Учреждении на основе следующих законодательно определенных принципов:

а) обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

б) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

в) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

г) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

д) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях

и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; в Учреждении должны приниматься необходимые меры, позволяющие обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

е) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Категории персональных данных

3.1. В качестве Субъектов ПДн, персональные данные которых могут обрабатываться в Учреждении с использованием средств автоматизации или без использования таковых, понимаются нижеперечисленные категории физических лиц:

а) сотрудники, в состав которых включаются:

- персонал Учреждения (работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях), и лица, прекратившие трудовые отношения с Учреждением;
- лица, имеющие гражданско-правовой характер договорных отношений с Учреждением или находящиеся на этапе преддоговорных отношений подобного характера;
- лица, проходящие различного рода практику (стажировку) в Учреждении;

б) заявители, в состав которых включаются:

- физические лица или их законные Представители (лица, действующие по доверенности физических лиц и др.), подающие заявления (обращающиеся) в Учреждение за предоставлением государственных (муниципальных) услуг, их поручители, и т.п.;
- руководители, представители и работники юридических лиц (организаций и органов власти), имеющих договорные отношения с Учреждением о межведомственном информационном взаимодействии;

в) иные Субъекты ПДн, которые не вошли в вышеперечисленные категории и обработка персональных данных которых не противоречит законодательству РФ.

3.2. В Учреждении в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» выделяются следующие категории персональных данных:

а) специальные категории персональных данных;

б) персональные данные общей категории, которые не могут быть отнесены к специальным категориям персональных данных, к биометрическим

персональным данным, к общедоступным или обезличенным персональным данным;

в) обезличенные и/или общедоступные персональные данные.

Вышеуказанные категории персональных данных классифицируются с учетом степени тяжести последствий потери свойств безопасности персональных данных для Субъекта ПДн.

4. Содержание обрабатываемых персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных определяются исходя из возложенных на Учреждение функций и выполняемых задач согласно законодательству Российской Федерации и Мурманской области. В состав персональных данных Субъектов ПДн, обрабатываемых в Учреждении могут входить:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство;
- прежняя фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончены, номера и серия дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому), повышение квалификации и профессиональной переподготовки;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаков отличия (кем награжден и когда);
- сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем награжден и когда);
- сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о составе семьи;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- сведения о социальных льготах;
- номер телефона;
- сведения о доходах;
- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания;
- сведения о серии и № СНИЛС или уведомление о регистрации в единой системе государственного пенсионного обеспечения;
- сведения о наличии судимостей и возбуждении уголовного дела;
- идентификационный номер налогоплательщика;

- другие сведения.

4.2. Конкретный состав персональных данных Субъектов ПДн определяется перечнями, утверждаемыми директором Учреждения.

5. Назначение ответственных лиц

5.1. В Учреждении приказом назначаются лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, как в информационных системах Учреждения, в которых обрабатываются персональные данные, так и при обработке без использования средств автоматизации.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» (ч. 4 ст. 22.1) лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, в частности обязаны:

- осуществлять внутренний контроль соблюдения Учреждением, как оператором персональных данных, и его сотрудниками законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения сотрудников Учреждения требования законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов Субъектов ПДн или их законных представителей и осуществлять контроль приема и обработки таких обращений и запросов.

На время отсутствия лица, ответственного за организацию обработки персональных данных его обязанности исполняет сотрудник, замещающий его.

5.2. На лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных возлагается задача по организации выполнения законодательных требований при обработке персональных данных в Учреждении.

5.3. Ответственными за выполнение требований организационно-распорядительных документов Учреждения по вопросам обработки персональных данных и их защите на своих рабочих местах в рамках определенных соответствующими должностными инструкциями являются лица, уполномоченные в установленном порядке обрабатывать в Учреждении персональные данные.

6. Сотрудники, уполномоченные обрабатывать персональные данные

6.1. Лица, уполномоченные обрабатывать в Учреждении персональные данные, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых, подразделяются на следующие группы:

- а) обрабатывающие персональные данные только сотрудников Учреждения;

б) обрабатывающие персональные данные только заявителей, обращающихся в Учреждение за оказанием государственных (муниципальных услуг).

Сотрудники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены с требованиями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, организационно-распорядительными документами Учреждения, определяющими политику в отношении обработки персональных данных.

6.2. С сотрудниками, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных, должны быть в установленном порядке оформлены обязательства о выполнении требований организационно-распорядительных документов Учреждения по обработке, защите и неразглашению информации ограниченного доступа (в т.ч. персональных данных) (далее — Обязательство).

Эти лица предупреждаются о том, что обрабатываемые ими персональные данные могут быть использованы лишь в целях, установленных законодательством РФ и организационно-распорядительными документами Учреждения, и они имеют право доступа только к тем персональным данным, обработка которых предусмотрена должностными обязанностями.

6.3. Обязательство подлежит оформлению со всеми лицами, уполномоченными в Учреждении обрабатывать персональные данные.

7. Сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных

7.1. Сроки обработки персональных данных, содержащихся в типовых и иных формах, регламентируются действующим законодательством РФ.

Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

7.2. Процедура хранения персональных данных в Учреждении проводится в порядке, который позволяет осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок их хранения не установлен федеральным законом. Данный порядок соответствует определенному в ч. 7 ст. 5 Федерального закона «О персональных данных» принципу обработки персональных данных.

7.3. Сроки хранения персональных данных в Учреждении, в общем случае, определяются в соответствии со сроками, установленными требованиями законодательства РФ, нормативных документов федеральных органов исполнительной власти.

Сроки хранения персональных данных указываются в документах, подтверждающих получение согласия Субъекта ПДн на обработку его персональных данных или во внутренних организационно-распорядительных документах Учреждения.

8. Допуск к обработке персональных данных и доступ в помещения.

8.1. После выполнения процедур, изложенных в разделе 7 настоящих Правил, лица, уполномоченные обрабатывать в Учреждении персональные данные, могут быть допущены собственно к обработке персональных данных.

8.2. Для должностных лиц, обрабатывающих персональные данные с использованием средств автоматизации в соответствии со своими должностными обязанностями и (или) в рамках договорных отношений, допуск производится в соответствии с перечнем должностных лиц, допущенных к обработке информации в ИСПДн с применением средств автоматизации.

8.3. Для исключения преднамеренного или непреднамеренного доступа посторонних лиц к персональным данным и носителям, их содержащим, при необходимости может быть введен пропускной режим в здание (помещение) Учреждения и определен порядок приема и учета посетителей.

9. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в сфере защиты персональных данных.

9.1. С целью предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан организовать и провести следующие процедуры (мероприятия, работы):

9.1.1. Направление уведомления об обработке персональных данных в контролирующий орган (Роскомнадзор);

9.1.2. Разработку формы согласия Субъекта ПДн на обработку его персональных данных (согласие должно содержать собственноручную подпись Субъекта ПДн (либо его цифровую подпись));

9.1.3. Документальное описание информационных систем обработки персональных данных (назначение, состав данных, правовые основания для их обработки), а также обозначение круга лиц, работающих с персональными данными и имеющими к ним доступ, с разграничением прав доступа к ПДн;

9.1.4. Разработку организационно-распорядительных документов, описывающих модели угроз и средства защиты от них персональных данных;

9.1.5. Обеспечение защиты персональных данных техническими (программными, аппаратными) и организационными методами, независимо от характера обработки ПДн от всех видов утраты (утечки), в том числе от несанкционированного доступа, изменения, разглашения или уничтожения данных, в том числе непреднамеренных;

9.1.6. Обеспечение физической защиты информационных ресурсов (система контроля доступа в здание (помещение), где происходит обработка и хранение ПДн).

9.1.7. Обеспечение квалифицированного информирования (обучения, подготовки, повышения квалификации) исполнителей, ответственных за обработку ПДн.

9.2. С целью выявления возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных при обработке ПДн в Учреждении осуществляется контроль соответствия реального состояния работ с персональными данными требованиям нормативных актов. Мероприятия по внутреннему контролю в Учреждении организуются должностным лицом, ответственным за организацию обработки ПДн.

Меры по внутреннему контролю должны отражаться в соответствующем разделе «Плана мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в Учреждении» и представляют собой проверки соответствия нормативным требованиям, как периодические, осуществляемые не реже одного раза в год, так и внеплановые, проводящиеся в случае выявления нарушений законодательства в сфере обращения и защиты персональных данных.

9.3. Предметом плановых (внеплановых) внутренних проверок состояния работ по обработке ПДн являются:

9.3.1. Наличие и содержание (полнота сведений) уведомления об обработке персональных данных;

9.3.2. Соответствие обработки персональных данных заявленным целям;

9.3.3. Соблюдение требований по уничтожению ПДн после достижения цели их обработки;

9.3.4. Соответствие установленному законом порядку сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах в части обработки персональных данных без согласия Субъекта ПДн;

9.3.5. Соответствие типовых форм документов, содержащих персональные данные, требованиям законодательства;

9.3.6. Наличие перечней лиц, осуществляющих обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без таковых, либо имеющих к ним доступ.

9.3.7. Информированность ответственных лиц о факте обработки ими персональных данных, об особенностях и правилах осуществления такой обработки;

9.3.8. Обеспечение безопасного хранения персональных данных (их материальных носителей).

9.3.9. Прочие аспекты обеспечения безопасности ПДн в Учреждении.

9.4. Кроме внутреннего контроля соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных функции государственный надзор в данной сфере возложен на Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор) (см. раздел 12 настоящих Правил).

10. Правовые процедуры по взаимодействию Учреждения с Субъектами ПДн и государственными органами исполнительной власти

10.1. Согласие Субъекта ПДн.

10.1.1. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (ч. 1 ст. 9) Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных (далее — Согласие) должно быть конкретным, информированным и сознательным.

Согласие может быть дано Субъектом ПДн или его законным представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

10.1.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

а) обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта ПДн на обработку его персональных данных;

б) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации или Мурманской области, для осуществления и выполнения возложенных на Учреждение, как на Оператора, функций, полномочий и обязанностей в соответствии с Уставом Учреждения;

в) обработка персональных данных необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации Субъекта ПДн на едином портале государственных и муниципальных услуг;

г) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является Субъект ПДн;

д) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта ПДн, если получение согласия Субъекта ПДн невозможно;

е) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

ж) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом ПДн, либо по его просьбе;

з) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, обработка персональных данных осуществляется только с согласия

в письменной форме Субъекта ПДн. равнозначным содержащему собственноручную подпись Субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации электронной подписью.

10.1.3. Для обработки специальных категорий персональных данных наличие Согласия в письменной форме является обязательным за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

10.1.4. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (ч. 4 ст. 9) Согласие в письменной форме Субъекта ПДн на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

а) фамилию, имя, отчество, адрес Субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

б) фамилию, имя, отчество, адрес законного представителя Субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты Документа, подтверждающего полномочия этого законного представителя (при получении согласия от законного представителя Субъекта ПДн);

в) наименование Учреждения, получающего согласие Субъекта ПДн;

г) цель обработки персональных данных;

д) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Субъекта ПДн;

е) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Оператора, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка будет поручена такому Оператору;

ж) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

з) срок, в течение которого действует Согласие, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

и) подпись Субъекта ПДн.

В случае недееспособности Субъекта ПДн Согласие данных дает законный представитель Субъекта ПДн.

В случае смерти Субъекта ПДн Согласие дают наследники Субъекта ПДн, если такое Согласие не было дано Субъектом ПДн при его жизни.

10.1.5. Согласие Субъектов ПДн, в том числе сотрудников Учреждения с указанием конкретной цели обработки включается в текст типовых форм, разрабатываемых соответствующими структурными подразделениями.

Согласие Субъекта ПДн или его законного представителя в ряде необходимых случаев может быть оформлено отдельным документом (форма согласия зависит от целей обработки персональных данных и наличия уполномоченного Субъектом ПДн Представителя).

10.1.6. Субъект ПДн вправе отозвать свое Согласие. В случае отзыва Субъектом ПДн своего Согласия ему необходимо оформить письменный запрос (далее — Запрос на отзыв) с обязательным указанием фамилии, имени, отчества, адреса, номера основного документа, удостоверяющего его личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, подписать его и передать лично или через своего законного представителя. Законный представитель должен предъявить документ, подтверждающий его полномочия на право представления соответствующих интересов Субъекта ПДн.

10.2. Доступ Субъектов ПДн к обрабатываемым персональным данным

10.2.1. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (ч. 7 ст. 14) Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- а) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- б) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- в) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- г) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- д) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- е) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ж) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- з) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- и) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- к) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (ч. 1 ст. 20) Учреждение обязано сообщить Субъекту ПДн или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении Субъекта ПДн или его законного представителя в течение тридцати дней с даты получения запроса Субъекта ПДн или его законного представителя.

10.2.2. Право Субъекта ПДн на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

а) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

б) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание Субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими Субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к Субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством РФ случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

в) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

г) доступ Субъекта ПДн к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

д) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

10.2.3. Выбор формы обращения (запроса) для реализации своего права на получение сведений зависит от воли Субъекта ПДн. Сведения могут быть предоставлены Субъекту ПДн или его законному представителю для ознакомления в случае:

а) устного обращения к сотрудникам Учреждения, сопровождающегося обязательным предоставлением основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн или его законного представителя, а также Документа, подтверждающего полномочия этого законного представителя;

б) предоставления запроса в Учреждение, который может быть исполнен как на бумажном носителе (при личном обращении Субъекта ПДн или его законного представителя), так и в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством РФ. Запрос должен содержать: данные основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн или его законного представителя, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись Субъекта ПДн или его законного представителя.

10.2.4. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (ч. 4 ст. 20) Учреждение обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

10.3. Отказ в предоставлении персональных данных

10.3.1. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (ч. 2 ст. 20) в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем Субъекте ПДн или персональных данных Субъекту ПДн или его законному представителю при их обращении либо при получении запроса Субъекта ПДн или его законного представителя Учреждение обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения Субъекта ПДн или его законного представителя либо с даты получения запроса Субъекта ПДн или его законного представителя.

10.4. Прекращение обработки, уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

10.4.1. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (ч. 1, ч. 3 ст. 21) в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта ПДн или его Представителя либо по запросу Субъекта ПДн или его Представителя либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПДн Учреждение обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим Оператором, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

Решение о блокировании персональных данных соответствующего Субъекта ПДн принимает Ответственный за организацию обработки персональных данных.

Проверку факта неправомерной обработки персональных данных организуют лица, ответственные за организацию обработки персональных данных. О результатах проведенной проверки незамедлительно докладывается директору Учреждения.

10.4.2. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (ч. 1, ч. 2 ст. 21) в случае выявления неточных (неполных, устаревших) персональных данных при обращении Субъекта ПДн или его законного представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПДн, Учреждение обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим Оператором, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъектов ПДн или третьих лиц.

Решение о блокировании предположительно неточных персональных данных соответствующего Субъекта ПДн принимают лица, ответственные за организацию обработки персональных данных.

Проверку факта неточности обрабатываемых персональных данных организуют лица, ответственные за организацию обработки персональных данных. Результаты проведенной проверки незамедлительно докладываются директору Учреждения.

Если при обращении Субъекта ПДн или его законного представителя будут обнаружены неточные (неполные, устаревшие) персональные данные, которые можно в присутствии обратившегося и с его согласия оперативно откорректировать, то действия, приведенные в настоящем пункте, допускается не выполнять.

10.4.3. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в случае достижения цели обработки персональных данных (ч. 4 ст. 21) или в случае утраты необходимости в достижении этих целей (ч. 7 ст. 5) Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим Оператором, действующим по поручению Учреждения) и уничтожить персональные данные (либо провести обезличивание — ч. 7 ст. 5) или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим Оператором, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Процедура уничтожения (обезличивания) персональных данных или обеспечения их уничтожения (обезличивания) выполняется в законодательно установленный срок только в том случае, если иное не предусмотрено на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами. Данное условие выполнения процедуры уничтожения проверяется в ходе вышеуказанной проверки.

10.4.4. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в случае отзыва Субъектом ПДн согласия на обработку его персональных данных (ч. 5 ст. 21) Учреждение обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим Оператором, действующим по поручению Учреждения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим Оператором, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено основаниями, предусмотренными Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.4.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, определённого настоящими Правилами, Учреждение в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (ч. 6 ст. 21) осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим Оператором, действующим по поручению Учреждения) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10.4.6. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (ч. 3 ст. 20, ч. 3 ст. 21) об устранении допущенных нарушений, в результате которых персональные данные были неполными, неточными или неактуальными и подлежали изменению, или об уничтожении персональных данных (в случае неправомерной обработки персональных данных, т.е. когда они являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки), Учреждение обязано уведомить Субъекта ПДн или его законного представителя.

Учреждение также обязано принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым были переданы персональные данные Субъекта ПДн в случае, когда с целью устранения допущенных нарушений было необходимо обеспечить изменение переданных персональных данных ввиду их неполноты, неточности или неактуальности. Решение о конкретном составе таких мер и об их исполнении принимают лица, ответственные за организацию обработки персональных данных.

10.5. Уведомление об обработке персональных данных

10.5.1. Учреждение обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн об осуществлении обработки персональных данных, за исключением следующих случаев обработки персональных данных:

- а) обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
- б) полученных Учреждением на основании заявления Субъекта ПДн о предоставлении государственных (муниципальных) услуг, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия Субъекта ПДн и используются Учреждением исключительно для предоставления государственных (муниципальных) услуг;
- в) относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться или раскрываться третьим лицам без согласия в письменной форме Субъектов ПДн;
- г) сделанных Субъектом ПДн общедоступными;
- д) включающих в себя только фамилии, имена и отчества Субъектов ПДн;

е) включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

ж) обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав Субъектов ПДн;

з) обрабатываемых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;

и) необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях.

10.5.2. Уведомление об обработке персональных данных должно быть направлено в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

- а) наименование, адрес Учреждения;
- б) цель обработки персональных данных;
- в) категории персональных данных;
- г) категории Субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- д) правовое основание обработки персональных данных;
- е) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;
- ж) описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 настоящего Федерального закона, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- з) фамилия, имя, отчество физического лица ответственного за организацию обработки персональных данных, номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты;
- и) дата начала обработки персональных данных;
- к) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- л) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- м) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

н) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

Уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн в течение 30 дней с даты поступления уведомления об обработке персональных данных вносит вышеуказанные сведения, а также сведения о дате направления указанного уведомления в реестр Операторов. Сведения, содержащиеся в реестре Операторов, за исключением сведений о средствах обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, являются общедоступными и публикуются на официальном сайте уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПДн в глобальной сети Интернет.

10.5.3. При подготовке уведомления (изменений в уведомление) необходимо руководствоваться официальными рекомендациями уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПДн по заполнению образца формы уведомления об обработке персональных данных.

В случае предоставления Учреждением неполных или недостоверных сведений, указанных в настоящих Правилах, уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн вправе требовать от Учреждения уточнения предоставленных сведений до их внесения в реестр операторов.

10.5.4. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (ч. 7 ст. 22) в случае изменения сведений, указанных в уведомлении, Учреждение обязано уведомить об изменениях уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн в течение 10 рабочих дней с даты возникновения таких изменений.

11. Государственный контроль (надзор) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства РФ в области персональных данных

11.1. Уполномоченным органом по защите прав Субъектов ПДн, на который возлагается обеспечение контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных», является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи, а именно Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор).

11.2. Роскомнадзор имеет право:

а) запрашивать у физических или юридических лиц информацию, необходимую для реализации своих полномочий, и безвозмездно получать такую информацию;

б) осуществлять проверку сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных Оператора персональных данных, или

привлекать для осуществления такой проверки иные государственные органы в пределах их полномочий;

в) требовать от Учреждения, как Оператора персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных, ограничивать доступ к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) принимать в установленном законодательством РФ порядке меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных»;

д) обращаться в суд с исковыми заявлениями в защиту прав Субъектов ПДн, в том числе в защиту прав неопределенного круга лиц, и представлять интересы Субъектов ПДн в суде;

е) направлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, применительно к сфере их деятельности, сведения, указанные в пункте 7 части 3 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных»;

ж) привлекать к административной ответственности лиц, виновных в нарушении Федерального закона «О персональных данных»;

з) направлять в органы прокуратуры, другие правоохранительные органы материалы для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением прав субъектов персональных данных, в соответствии с подведомственностью;

и) вносить в Правительство Российской Федерации предложения о совершенствовании нормативного правового регулирования защиты прав субъектов персональных данных.

11.3. По требованию должностных лиц Роскомнадзора или его территориального органа (далее – Роскомнадзор), проводящих проверку, представитель Учреждения должен обеспечить необходимые условия для проведения проверки и организовать доступ к оборудованию, в помещения, где осуществляется обработка персональных данных, предоставить необходимую информацию и документацию для достижения целей проверки.

11.4. По результатам проверки должностными лицами Роскомнадзора, проводившими проверку, составляется акт проверки, который оформляется непосредственно после ее завершения.

12. Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

12.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, строится на принципах, изложенных в «Положении об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденном Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687.

12.2. При разработке типовых форм, содержащих персональные данные, ответственные за разработку этих форм структурные подразделения Учреждения должны учитывать следующие положения:

а) фиксация на одном материальном носителе персональных данных Субъекта, цели обработки которых несовместимы, не допускается (типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых несовместимы);

б) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать следующие сведения — цель обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес Учреждения, Ф.И.О. и адрес Субъекта ПДн, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки и общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

в) в случаях необходимости получения письменного согласия Субъекта на обработку его персональных данных типовая форма должна предусматривать поле, в котором Субъект ПДн может собственноручно поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных: «согласен/не согласен»;

12.3. В случае организации в Учреждении пропускного режима в здание (помещения) в которых размещаются структурные подразделения Учреждения, при ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, используемые для однократного пропуска Субъекта ПДн, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

а) ведение такого журнала (реестра, книги) могут осуществляться без использования средств автоматизации,

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого Субъекта ПДн могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска Субъекта ПДн в здание (помещения), в которых находятся структурные подразделения Учреждения.

12.4. Для решения задачи обеспечения состояния безопасности, связанной с физическим доступом Субъектов ПДн в помещения Учреждения, в которых

производится обработка персональных данных, возможно применение системы видеонаблюдения.

12.5. В организационно-распорядительной документации Учреждения должен быть определен порядок не архивного хранения документов (материальных носителей), содержащих персональные данные, который предусматривает раздельное хранение документов по соответствующим категориям персональных данных и по целям их обработки, с назначением мест хранения и ответственных за хранение с соблюдением конфиденциальности персональных данных и исключением несанкционированного доступа к ним, а также определением мер контроля обеспечения безопасности персональных данных при хранении их материальных носителей.

12.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

12.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

12.8. При необходимости уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

13. Особенности обработки персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации

13.1. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации должно производиться в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и требованиями, изложенными в подзаконных актах, принятых во исполнение указанного закона.

13.2. Автоматизированные технологические процессы, в рамках которых обрабатываются персональные данные в информационных системах Учреждения, должны быть документированы.

13.3. Для каждой ИСПД должны быть определены и зафиксированы:

- а) цель обработки персональных данных;
- б) объем (при возможности определения) и содержание (категории) обрабатываемых персональных данных;
- в) перечень действий с персональными данными и способы их обработки.

Объем и содержание персональных данных, а также перечень действий и способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки. В том случае, если для выполнения технологического процесса, реализацию которого поддерживает ИСПД, нет необходимости в обработке определенных персональных данных, эти персональные данные должны быть удалены.

13.4. Учитывая, что во всех ИСПД Учреждения, вне зависимости от необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных требуется обеспечить хотя бы одну из характеристик безопасности персональных данных, отличную от конфиденциальности (защищенность от уничтожения, изменения, блокирования, а также иных несанкционированных действий), то в соответствии с пунктом 8 «Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных», утвержденного совместным приказом ФСТЭК России, ФСБ России и Мининформсвязи России от 13.02.2008 г. № 55/86/20, эти ИСПД относятся к категории специальных.

13.5. В организационно-распорядительных документах Учреждения должны быть определены и документально зафиксированы критерии классификации ИСПД и порядок проведения этой классификации.

Классификация ИСПД должна проводиться, в том числе, на основе категорий обрабатываемых в ИСПД персональных данных.

Результаты классификации ИСПД должны документально фиксироваться и утверждаться в установленном порядке.

13.6. В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД, на основе оценки рисков нарушения безопасности персональных данных, в Учреждении должна разрабатываться частная модель угроз безопасности персональных данных, содержащая актуальные для Учреждения угрозы информационной безопасности (т.е. угрозы, риск реализации которых в Учреждении является недопустимым), на основе которой

вырабатываются требования, учитывающие особенности обработки персональных данных в информационных системах Учреждения.

13.7. Необходимость использования средств криптографической защиты информации или шифровальных (криптографических) средств (далее — СКЗИ), предназначенных для защиты персональных данных при их обработке, хранении и передаче по каналам связи определяется Учреждением на основе результатов классификации и разработанной модели угроз информационной безопасности.

13.8. При обработке персональных данных в ИСПДн с целью обеспечения безопасности персональных данных при наличии технической возможности рекомендуется:

а) исключать фиксацию на одном материальном носителе и персональных данных, и иных видов информационных активов, а также персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;

б) для каждой категории персональных данных использовать отдельный материальный носитель.

14. Ответственность за нарушения норм в сфере законодательства о персональных данных

14.1. Сотрудники осуществляющие обработку персональных данных несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления

[illegible]