

Министерство труда и социального развития Мурманской области

**Государственное областное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки населения Мурманской области»
(ГОКУ «ЦСПН Мурманской области»)**

П Р И К А З

29.01.2026

№ 22

г. Мончегорск

**О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников
ГОКУ «ЦСПН Мурманской области», утвержденный приказом директора
ГОКУ «ЦСПН Мурманской области» от 01 апреля 2025 № 18**

В целях уточнения отдельных положений локального нормативного акта, установления этических норм и правил служебного поведения работников, обеспечения единых норм поведения, а также содействия укреплению авторитета работников и повышению доверия граждан к учреждению, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Государственного областного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Мурманской области», утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 26.12.2025 № 796, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Внести в Кодекс этики и служебного поведения работников ГОКУ «ЦСПН Мурманской области», утвержденный приказом директора ГОКУ «ЦСПН Мурманской области» от 01.04.2025 № 18 (далее – кодекс), следующие изменения:

1.1. В грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЕНО» заменить словом «УТВЕРЖДЕН».

1.2. Наименование кодекса изложить в следующей редакции:

**«Кодекс этики и служебного поведения работников
ГОКУ «ЦСПН Мурманской области»**

1.3. В пункте 1.1 и 1.3 раздела 1 кодекса слова ГОКУ «Центр социальной поддержки населения Мурманской области» заменить словами ГОКУ «ЦСПН Мурманской области».

1.4. Пункт 1.2 раздела 1 кодекса изложить в следующей редакции:

«1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГОКУ «ЦСПН Мурманской области» (далее – учреждение).».

1.5. Пункт 2.5 кодекса изложить в следующей редакции:

«2.5. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции.

Работники учреждения в целях предупреждения и противодействия коррупции должны:

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу в учреждении о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.».

1.6. Раздел 5 кодекса изложить в следующей редакции:

«5. Правила поведения работника в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.1. Работник, размещающий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» любые упоминания об учреждении, несет личную ответственность за причиненный опубликованием такой информации вред.

5.2. Работникам следует ответственно подходить к размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» любой информации, воздерживаться от резких заявлений, которые могут быть негативно расценены государством и обществом, а также отразиться на деловой репутации учреждения.

5.3. Не допускается опубликование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» изображений, комментариев, иных высказываний о деятельности учреждения, ее должностных лиц, не соответствующих/искажающих действительность.».

1.7. Дополнить кодекс разделом 6 следующего содержания:

«6. Ответственность за нарушение Кодекса

6.1. При систематическом нарушении работником учреждения положений Кодекса и при подтверждении факта нарушения, к работнику может быть применено дисциплинарное взыскание по решению директора учреждения и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Соблюдение работником учреждения положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, поощрении.».

2. Специалисту по кадрам отдела правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Гордя Е.В. ознакомить работников учреждения с настоящим приказом под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Юрласова В.В.